

### INDICAZIONI ALLE SOCIETA' ORGANIZZATRICI DI GARE OUTDOOR (strada, marcia, corsa in montagna, trail running e corsa campestre) IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO SANITARIO FIDAL

Il presente elaborato è stato redatto per fornire un supporto agli organizzatori tenendo conto dei protocolli vigenti e di alcuni suggerimenti pratici finalizzati allo svolgimento delle gare nell'ottica di tutelare la sicurezza di quanti partecipano a vario titolo (organizzatori, atleti, tecnici, giudici, spettatori, ecc).

Di seguito lo schema sintetico del PROTOCOLLO FIDAL aggiornato al 30.12.2021.

### SINTESI PROCEDURE DI PREVENZIONE – COVID-19

Agg.to 30 dicembre 2021

COMPETIZIONI OUTDOOR	
Certificazione Verde Covid-19 Rafforzata	SI (PUBBLICO, TECNICI, DIRIGENTI)*
Certificazione Verde Covid-19 Base	SI (SOLO PER GLI ATLETI, GIUDICI E VOLONTARI)*
Mascherina FFP2	SI**
Rilevamento della temperatura corporea	SI
Autodichiarazione Covid-19	SI
Le competizioni si svolgono con la presenza di pubblico al <b>50%</b> nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti normative di legge In zona bianca, gialla e arancione l'accesso è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di <b>green pass "rafforzato"</b> .	

Gli Atleti che dovranno accedere al sito di gara saranno sottoposti alla **Misurazione della temperatura corporea che dovrà essere inferiore a 37.5°**, compilazione **dell'autodichiarazione al fine del tracciamento** e dovranno essere in possesso di una delle certificazioni verdi CoVID-19 come di seguito indicato:

1. **certificazione verde CoVID-19**
2. **la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-19 (validità 6 mesi);**
3. **effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV19 (con validità 48 ore).**

La verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 prevede l'utilizzo della app di verifica nazionale VerificaC19, installata su un dispositivo mobile.

DATI BANCARI: IBAN IT520051161120100000029704 BANCA VALSABBINA AG. SAN POLO – [amministrazione@fidalbrescia.it](mailto:amministrazione@fidalbrescia.it) Brunelli Jessica  
Presidente PERRI ROLANDO : [rolandoperri@fidalbrescia.it](mailto:rolandoperri@fidalbrescia.it) – Vicepresidente AVIGO LAURA : [settoreassoluto@fidalbrescia.it](mailto:settoreassoluto@fidalbrescia.it)  
Gare e Calendario BREGOLI ENRICO : [richiestegare@fidalbrescia.it](mailto:richiestegare@fidalbrescia.it) – Stampa e Running ALBERTO STRETTI : [stampa@fidalbrescia.it](mailto:stampa@fidalbrescia.it)  
Organizzazione VECCHI ANGELO: [organizzazione@fidalbrescia.it](mailto:organizzazione@fidalbrescia.it) – Servizio Chip DANESI FEDERICO : [segreteria@fidalbrescia.it](mailto:segreteria@fidalbrescia.it)  
Master : MARRAFFA PINO : [settoremaster@fidalbrescia.it](mailto:settoremaster@fidalbrescia.it) – Giovanile PANIGADA PIERLUIGI : [settoregiovanile@fidalbrescia.it](mailto:settoregiovanile@fidalbrescia.it)  
Fiduciario Tecnico BIANCHI DANIELE : [danielebianchi56@gmail.com](mailto:danielebianchi56@gmail.com) – Fiduciario GGG LEGGERINI WILLIAM : [upac@libero.it](mailto:upac@libero.it)

**Il Regolamento di Gara dovrà contenere le indicazioni summenzionate come da regolamento pubblicato sul sito della Fidal Nazionale sez. Covid 19.**

**Il Regolamento di Gara dovrà contenere informazioni relative alle modalità di svolgimento della manifestazione, dettagliando la suddivisione numerica e temporale relativa alla partenza degli atleti. Gli atleti dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina in partenza e almeno per i primi 500 metri di corsa (500m è indicazione minima rispetto al momento in cui gli atleti potranno togliere la mascherina e gettarla in appositi contenitori oppure conservarla per riutilizzarla dopo il traguardo). Mascherina di tipo FFP2.**

### SUGGERIMENTI PRATICI

- **comunicazione efficaci e mirate** durante l'evento con **diffusione di comunicazioni di servizio da parte degli speaker inerenti i comportamenti da adottare durante le fasi della manifestazione.**
- **fornire braccialetti colorati** per accesso campo gara da consegnare agli atleti in base alla gara, alle persone accreditate e al personale dello staff organizzativo.
- **al fine di evitare assembramenti:** non consentito posizionamento gazebo privati delle società, oppure se consentito lasciarlo aperto senza teli laterali
- **al fine di evitare assembramenti:** nessuna forma di ristoro tradizionale o vendita.
- **invito attraverso canali di comunicazione nei giorni precedenti la gara** a limitare la presenza di spettatori
- **invito, attraverso canali di comunicazione, agli atleti, tecnici e accompagnatori, a lasciare quanto prima il campo gara dopo la propria prova.**

Al fine di evitare la promiscuità dei flussi tra atleti/staff (iscritti o addetti alla competizione) e altri (cittadinanza presente a qualsiasi titolo: dai tecnici degli atleti ai passanti, etc...) si può:

- **segnalare e delimitare:** accesso all'area pre-gara (da ambiente esterno o da parcheggi dedicati); area di riscaldamento pre-gara; accesso all'area di partenza; uscita dall'area di arrivo;
- **mantenere e far mantenere sempre e comunque la distanza sociale minima prescritta;**
- **rendere riconoscibili tutti i presenti al servizio** della competizione (staff organizzatore, giudici di gara, forze dell'ordine, staff sanitario, etc...);
- **adottare modalità e tempistiche di accesso** degli atleti e/o degli addetti (staff organizzativo o gestionale della competizione) nell'area dedicata all'evento attraverso accessi controllati.

DATI BANCARI: IBAN IT520051161120100000029704 BANCA VALSABBINA AG. SAN POLO – [amministrazione@fidalbrescia.it](mailto:amministrazione@fidalbrescia.it) Brunelli Jessica  
Presidente PERRI ROLANDO : [rolandoperri@fidalbrescia.it](mailto:rolandoperri@fidalbrescia.it) – Vicepresidente AVIGO LAURA : [settoreassoluto@fidalbrescia.it](mailto:settoreassoluto@fidalbrescia.it)  
Gare e Calendario BREGOLI ENRICO : [richiestegare@fidalbrescia.it](mailto:richiestegare@fidalbrescia.it) – Stampa e Running ALBERTO STRETTI : [stampa@fidalbrescia.it](mailto:stampa@fidalbrescia.it)  
Organizzazione VECCHI ANGELO: [organizzazione@fidalbrescia.it](mailto:organizzazione@fidalbrescia.it) – Servizio Chip DANESI FEDERICO : [segreteria@fidalbrescia.it](mailto:segreteria@fidalbrescia.it)  
Master : MARRAFFA PINO : [settoremaster@fidalbrescia.it](mailto:settoremaster@fidalbrescia.it) – Giovanile PANIGADA PIERLUIGI : [settoregiovanile@fidalbrescia.it](mailto:settoregiovanile@fidalbrescia.it)  
Fiduciario Tecnico BIANCHI DANIELE : [danielebianchi56@gmail.com](mailto:danielebianchi56@gmail.com) – Fiduciario GGG LEGGERINI WILLIAM : [upac@libero.it](mailto:upac@libero.it)

### ULTERIORI SUGGERIMENTI

- **mettere a disposizione igienizzanti** per sanificazione delle mani (dispenser o altri sistemi messi a disposizione dall'organizzazione)
- **igienizzare con personale dedicato** strutture utilizzate nell'ambito della manifestazione (es. bagni, bagni chimici, panche, sedie, ecc)
- **mettere a disposizione degli atleti e/o degli addetti dispositivi a protezione di bocca e naso (mascherine)**, soprattutto nelle fasi post gara per gli atleti
- **utilizzare chip/transponder per la rilevazione delle prestazioni monouso**
- **prevedere modalità di consegna "pacco gara"** che permettano deflusso rapido nel rispetto della distanza interpersonale e delle normative di sicurezza anti Covid-19
- **agevolare il deflusso** rapido attraverso area ampia per garantire distanziamento

#### Classifiche ed esposizione risultati

Per quanto riguarda i risultati generali e estrapolazioni di classifica per categorie, la pubblicazione dovrà essere solo online, non l'esposizione in loco che provocherebbe assembramenti per la consultazione.

#### Premiazioni

Per ridurre occasioni di assembramento, contatto, pause medie-lunghe in una medesima area limitata, si suggerisce di semplificare radicalmente la cerimonia di premiazioni prevedendo:

- **podio maschile e femminile in loco immediato post arrivo**, nel rispetto delle distanze (podio molto ampio oppure atleti che salgano sul podio singolarmente).
- **Invitare a fermarsi alla premiazione solo gli atleti premiati.**

**Fidal**  
Brescia

DATI BANCARI: IBAN IT520051161120100000029704 BANCA VALSABBINA AG. SAN POLO – [amministrazione@fidalbrescia.it](mailto:amministrazione@fidalbrescia.it) Brunelli Jessica  
Presidente PERRI ROLANDO : [rolandoperri@fidalbrescia.it](mailto:rolandoperri@fidalbrescia.it) – Vicepresidente AVIGO LAURA : [settoreassoluto@fidalbrescia.it](mailto:settoreassoluto@fidalbrescia.it)  
Gare e Calendario BREGOLI ENRICO : [richiestegare@fidalbrescia.it](mailto:richiestegare@fidalbrescia.it) – Stampa e Running ALBERTO STRETTI : [stampa@fidalbrescia.it](mailto:stampa@fidalbrescia.it)  
Organizzazione VECCHI ANGELO: [organizzazione@fidalbrescia.it](mailto:organizzazione@fidalbrescia.it) – Servizio Chip DANESI FEDERICO : [segreteria@fidalbrescia.it](mailto:segreteria@fidalbrescia.it)  
Master : MARRAFFA PINO : [settoremaster@fidalbrescia.it](mailto:settoremaster@fidalbrescia.it) – Giovanile PANIGADA PIERLUIGI : [settoregiovanile@fidalbrescia.it](mailto:settoregiovanile@fidalbrescia.it)  
Fiduciario Tecnico BIANCHI DANIELE : [danielebianchi56@gmail.com](mailto:danielebianchi56@gmail.com) – Fiduciario GGG LEGGERINI WILLIAM : [upac@libero.it](mailto:upac@libero.it)